



H. P. Therkelsen A/S søger til snarlig tiltrædelse en dygtig og engageret

BOGHOLDERIASSISTENT

Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- Debitoropfølgning – rykning af debitorer, kreditovervågning samt kontakt til kreditforsikringselskab
- Bogføring af finans-, debitor- og kreditorbilag
- Afstemning af bank og finanskonti
- Anlægskartotek
- Momsafstemninger samt indberetninger – herunder tysk moms
- Brændstofstyring
- Spesen (diæter) herunder kontakt mellem tyske chauffører og lønbureau.

Din profil:

- Relevant uddannelse og erfaring indenfor økonomi- og regnskabsfunktioner
- Kendskab til ERP systemer – gerne Aspect4
- Godt kendskab til MS Office pakken, især Excel
- God til tysk i tale og skrift

Som person er du:

- Fleksibel og pligtopfyldende
- Arbejder struktureret og detaljeorienteret
- Ansvarlig og stabil

Du tilbydes:

- Fuldtidsstilling i velfungerende bogholderi med i alt 5 personer
- God omgangstone mellem kollegaer
- Løn i henhold til kvalifikationer
- Pension iflg. gældende regler
- Opstart hurtigst muligt, men vi venter gerne på den rette profil

Tiltrædelse hurtigst muligt eller efter aftale

HPT er et dynamisk 99-årig familieledet virksomhed, der primært beskæftiger sig med transport og lagerlogistik indenfor temperatur sensitive produkt grupper. Vort fokus er på et højt serviceniveau overfor kunderne samt et spændende og behageligt arbejdsmiljø for vore mere end 250 medarbejdere.

Send ansøgningen mrk. "Bogholderi" – vedlæg CV og andre relevante bilag – snarest muligt pr. mail til: hje@hpt.dk.

For yderligere oplysninger:

Kontakt: Henrik Jessen (CFO) – 7467 1454.

Eksportvej 1 - 6330 Padborg - www.hpt.dk